

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

184004, Мурманская область, н.п. Зареченск, ул. Князегубская, д.5
тел.: (815-33) 6-04-30, тел. факс: (815-33) 6-04-18
e-mail: school11zarechensk@yandex.ru

ПРИКАЗ

от "17" декабря 2020 г.

№ ____ОД

Об организованном окончании
2 четверти 2020/2021 учебного года

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", календарного учебного графика МБОУ "СОШ № 11", на 2020/2021 учебный год, в целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончании 2 четверти и зимнего каникулярного времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий для 1 класса 25.12.2020 года, для 2 – 11 классов – 30.12.2020 года.
 - 1.1. В срок с 28.12.2020 по 30.12.2020 г. занятия с обучающимися 2 – 11 классов провести в дистанционном режиме.
 2. Установить сроки зимних каникул с 31.12.2020 г. по 10.01.2021 г.
 3. Считать первым днём занятий в 3 четверти 11.01.2021 года.
 4. Утвердить порядок окончания 2 четверти:
 - 4.1. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:
 - В срок до 22.12.2020 г выставить учащимся отметки за вторую четверть.
 - В срок до 30.12.2020 г заполнить электронный журнал, план работы с учащимися с особыми образовательными потребностями.
 - В срок до 25.12.2020 г. сдать аналитическую справку о результатах проверки техники чтения в 1 – 4 классах за 2 четверть.
 - В срок до 25.12.2020 г. провести взаимопроверку всех тетрадей среди 1 – 4 классов и сдать аналитическую справку с рекомендациями.
 - В срок до 25.12.2020 г. провести итоговые контрольные работы в 1 – 4 классах по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир; сдать аналитическую справку по результатам проверки работ, приложив сами работы учащихся.
 - В срок до 30.12.2020 сдать:
 - журналы по внеурочной деятельности;
 - отчет о выполнении рабочих учебных программ по предмету за 2 четверть;
 - отчет о движении учащихся во 2 четверти;
 - план работы на 2020/2021 учебный год с учетом организации мероприятий по повышению качества знаний учащихся и эффективности подготовки к ГИА-2021.

- ведомости об успеваемости учащихся во 2 четверти.

4.2. Классным руководителям 1 – 11 классов:

4.2.1. В срок до 25.12.2020 г. провести классный час по итогам 2 четверти «Встречаем Новый 2021 год!», целевые инструктажи по ТБ (правилам поведения во время зимних каникул – на катке, ледяной горке, водоемах, во время гололедицы), профилактике ПДД, электробезопасности, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ, выставить итоговые отметки в дневники учащимся.

4.2.2. В срок до 22.12.2020 г.:

- Проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками.

- Довести информацию об успеваемости учащихся класса родителям (законным представителям) учащихся через дневники, сводную ведомость.

- Под подпись ознакомить родителей (законных представителей) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по учебному предмету по результатам 2 четверти, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления.

4.2.3. В срок до 30.12.2020 г. сдать:

- отчет по воспитательной работе за 2 четверть, план мероприятий по занятости учащихся в каникулярное время.

5. Магадеевой Гульсие Ишмухаметовне заместителю директора по ВР, взять под строгий контроль в период осенних каникул с 31.12.2020 г. по 11.01.2021 г. занятость детей «группы риска», детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Совместно с Филатовой Тамарой Николаевной, школьным инспектором по охране прав детства, классными руководителями, председателем общешкольного родительского комитета посетить семьи данных учащихся с составлением Акта посещения семьи.

6. Мархотка Надежде Васильевне, заведующему хозяйством,

6.1. В срок до 17.12.2020 года составить график дежурства в выходные и праздничные дни 01.01.2021 по 11.01.2021 г.

6.2. Запретить проведение в МБОУ «СОШ № 11» всех массовых новогодних мероприятий в период с 25.12.2020 г. по 11.01.2021 года.

6.4. Установить начало работы в образовательной организации с 11.01.2021 г.

10. Юнгиной Валентине Фоминичне, администратору официального сайта МБОУ «СОШ № 11», в срок до 25.12.2020 года разместить на сайте образовательной организации Приказ «Об организованном окончании 2 четверти», план работы на каникулы.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Л.Н.Сафаргалиева